

BỘ Y TẾ  
CÔNG TY TNHH MTV  
NHÀ XUẤT BẢN Y HỌC

Số: 38/TB-XBYH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2025

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

### I. CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

#### 1. Nhân viên Phát hành

Số lượng tuyển dụng: 02 người

#### Mô tả công việc:

- Nghiên cứu, thu thập thông tin về thị trường sách giấy và sách điện tử. Tìm hiểu nhu cầu khách hàng, đề xuất chính sách bán hàng.
- Nhận đơn hàng và cung cấp hàng hóa theo yêu cầu của khách hàng và thu hồi công nợ.
- Chịu trách nhiệm nghiên cứu thị trường và xu hướng thay đổi, nhu cầu của khách hàng để xây dựng chiến lược kinh doanh cụ thể cho từng giai đoạn.
- Các công việc khác theo yêu cầu của Tổng Giám đốc.

#### Yêu cầu:

- Nam/Nữ
- Độ tuổi dưới 28 tuổi
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Phát hành.
- Thành thạo tin học Văn phòng, làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Tiếng anh giao tiếp tốt
- Ưu tiên: Những người am hiểu Công nghệ Thông tin

#### 2. Nhân viên Hành chính

Số lượng tuyển dụng: 02 người

#### Mô tả công việc:

- Tiếp nhận và gửi công văn, giấy tờ trong công ty. Theo dõi các hoạt động hành chính của công ty.
- Lưu trữ, sắp xếp thông tin công văn, giấy tờ, hợp đồng, tài liệu liên quan.
- Soạn thảo, photo tài liệu, giấy tờ cho các cuộc họp, các đợt thông báo chính sách, quy chế...
- Chuẩn bị không gian tổ chức các cuộc họp, sự kiện, tiếp đón khách hàng / đối tác

- Các công việc khác theo yêu cầu của Tổng Giám đốc

**Yêu cầu:**

- Nam/Nữ
- Độ tuổi dưới 28 tuổi
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành liên quan: Hành chính; nhân sự; kinh tế.
- Tiếng anh giao tiếp tốt
- Thành thạo tin học Văn phòng, làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Ưu tiên: Những người am hiểu Công nghệ Thông tin

**II. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:**

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện. Được tạo điều kiện đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Mức lương: Theo thỏa thuận và thưởng theo năng lực. Được thưởng vào các ngày lễ tết và hưởng đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo quy định (BHXH, BHYT...)
- Thời gian làm việc và nghỉ: Theo quy định của Công ty

**III. HỒ SƠ BAO GỒM:**

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao các văn bằng và chứng chỉ liên quan.
- Đơn xin việc

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và nộp trực tiếp tại: Nhà xuất bản Y học.

Địa chỉ: Số 352 phố Đội Cấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, Hà Nội

Số điện thoại liên hệ: **Ông Vũ Văn Huấn 0973 352 169**

Hạn nộp hồ sơ từ ngày thông báo đến trước ngày 10/03/2025

Trân trọng thông báo!

TM CÔNG TY

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

